# ANEXO F: MODELO PARA PROPOSTA DO PROJETO

**PARA**

# FUNDO DE NEGÓCIOS DAS MULHERES DA CEDEAO

# CAPACITAÇÃO ECONÓMICA DAS MULHERES ATRAVÉS DA ENERGIA PARA FINS DE PRODUÇÃO

***Nota****: Os candidatos devem elaborar as suas propostas em conformidade com o documento de síntese do Mecanismo ECOW-GEN disponível em* [*www.ecowgen.ecreee.org*](http://www.ecowgen.ecreee.org)*.*

PARTE 1: SÍNTESE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Título do Projeto: | *(título completo e subtítulo do projeto)* | | | | | |
| * 1. Projeto ID do ECOW-GEN | *Para ser preenchido pelo ECREEE* | | | | | |
| * 1. 1 Nome do Requerente: | *Nome do Requerente* | | | | | |
| 1.3.2 Type of Applicant | *(por favour escolha ou especifique)*   * MDA (Tentativa de Envio de Mensagens) do Governo; * ONGs e OSCs (local e internacional) * Mulheres e grupos e associações de base comunitária (incluindo organizações de jovens); * Empresários / setor privado * Instituições académicas e de investigação | | | | | |
| 1.4.1 Custo Total do Projeto | 1.4.2 Solicitada a subvenção do ECOW-GEN | 1.4.3 Financiamento próprio do requerente | | | 1.4.4 Co-financiamento de parceiros | |
| Euro | Euro | Euro | | | Euro | |
| 100% | em % de total | em % de total | | | em % de total | |
| 1.5.1 Componente da instalação  (*selecionar para qual componente ECOW-GEN a instalação se aplica)* | Fundo de Negócios das mulheres da CEDEAO  Capacitação Económica das Mulheres através da energia para fins de produção | | 1.5.2 Duração do Projeto  *(max. 24 meses)* | | | meses |
| 1.6.1 País(es) abrangidos  (seleccionar país(es) e grupo(s) população-alvo - apagar o resto) | * Benim * Burkina Faso * Cabo Verde * Cote D’Ivoire * Gâmbia * Gana * Guiné * Guiné-Bissau * Liberia * Mali * Niger * Nigéria * Senegal * Serra Leoa * Togo * Regional *(abrange mais de um país listado acima)* | | | **1.6.2 Name of specific location including GIS coordinates if possible:** **Nome do local específico, incluindo coordenadas GIS, se possível:** | | |
| (região/cidade/vila)  *(Coordenadas GIS – Google earth ou outras)* | | |
| **1.6.3 Grupo(s) da população-alvo:** | | |
| - em áreas rurais  - em áreas peri-urbanas  - em áreas urbanas  - no impacto regional | | |
| 1.7 Foco do Projeto |  | | | | | |

1.8 Principais recursos e conceito do projeto principal:

* Descrever as principais características e conceito principal (ideia de projeto ou ideia de negócio) e justificativa para o projeto.
* Demonstrar como o projeto está dentro das áreas prioritárias do programa de subvenção, contribui para o desenvolvimento da população local, e é uma prioridade da autoridade.
* Demonstrar que o projeto é factível e viável.
* Resumos devem incluir: a análise de base, Avaliação do Impacto de Género (AIG) e Estudo de Impacto Ambiental (EIA),

|  |
| --- |
|  |

*Delinear os pontos fortes, fraquezas, ameaças e oportunidades (SWOT), relacionados com o projeto proposto*

|  |  |
| --- | --- |
| Pontos fortes | Fraquezas |
| Oportunidades | Ameaças |

PARTE 2: INFORMAÇÕES SOBRE O PROJETO

* 1. Análise de Base e Relevância do projeto
* *Descrever detalhadamente a análise de base: a energia existente - problemas de gÉnero, as necessidades e restrições do país(es) de destino ou região (ões) em geral, e dos grupos-alvo/grupos de beneficiários finais do projeto, em particular,*
* *Descrever as relações entre a situação atual da energia em termos de género e problemas sociais, económicos e ambientais (por exemplo, saúde, educação, produtividade, renda) em áreas rurais e peri-urbanas*
* *Demonstrar a adicionalidade do projeto; descrever outros esforços em curso (pelas autoridades nacionais ou parceiros de desenvolvimento) e como este projeto complementa ou suplementa.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Avaliação do Impacto de Género (AIG)
* *Descrever em detalhe os resultados da AIG (ver Anexo B do documento de síntese).*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Objetivo geral do projeto (s) e Impacto
* *Indicar o objetivo global do projeto e demonstrar como este objetivo vai resolver os problemas descritos na análise de base & AIG.*

|  |
| --- |
|  |

* *Na tabela abaixo delinear o impacto positivo do projeto em relação ao desenvolvimento social, económico e ambiental sustentável e descrever os  benefícios positivos de curto prazo e de longo prazo esperados em geral e para os grupos-alvo/grupos de beneficiários finais do projeto em particular (consulte a seção 5 "Critérios de Elegibilidade - Critérios de Projeto Prioridade" no documento de síntese)*
* *Ser específico e quantificar os resultados, tanto quanto possível, como indicado na tabela abaixo.*
* *modificar ou completar a tabela conforme necessário.*

Tabela: Indicadores de Impacto do Projeto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classificação do Impacto** | **Indicador de Impacto** | **Método de Medição (Quantitativo)** | **Unidade** | **Impacto esperado do Projeto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. Objetivos Específicos e Eficácia
* *Prepare uma lista de objetivos específicos a serem alcançados para superar os problemas identificados e contribuir para o objetivo global. Isto representa o foco central de todo o projeto que deverá ser alcançado após a finalização. Indicadores mensuráveis devem ser fornecidos para verificar a consecução dos objetivos (de acordo com a tabela de indicador em 2.2).*
* *Demonstrar que foi escolhida a estratégia alternativa mais promissora, viável e rentável para atingir o objetivo global. A lógica da estratégia é lógica e realista. Foi analisado um cenário "com e sem projeto" . A tecnologia proposta é a melhor alternativa em relação às demais.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Resultados do Projeto (Outputs)
* *Fornecer uma lista dos resultados esperados e dos produtos finais que o projeto irá fornecer após a conclusão bem sucedida das actividades previstas descritas em 2.5. Por outras palavras, descrever as principais coisas produzidas pelo projeto para cada um dos principais conjuntos de atividades. Estes resultados devem estar dentro do controle do projeto e devem ser geralmente os principais produtos do projeto. Devem ser fornecidos indicadores quantitativos específicos e mensuráveis de realização das saídas tanto quanto possível.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicador chave de resultado** | **Base de referência** | **Alvo** | **Meios de verificação** | **Frequência de amostragem** | **Localização (Grupos alvo)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Principais Atividades do Projeto
* *Listar as principais atividades necessárias para alcançar os principais resultados do projecto descritos no ponto 2.4 e indicar quando seria concluído (ver tempo e cronograma de implantação do especialista no anexo 2) e quem seria responsável. Assegurar que as atividades são práticas realísticas, viáveis e coerentes. Certifique-se de que o plano de ação é claro e exequível.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados** | **Atividades principais (prorrogadas conforme necessário)** | **Tempo previsto de conclusão** | **Parte responsável** |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |

* 1. Estudos de Mercado e Economia
* *Apresentar os resultados da análise de mercado realizada. Fornecer informações sobre o tamanho atual e esperado do mercado para os produtos do seu projeto; Tendências de mercado e taxa de crescimento esperada do mercado; Rentabilidade de mercado (estão os seus clientes-alvo dispostos e capazes de pagar pelos serviços ou produtos); apresentar os seus canais de distribuição mais prováveis; e fatores críticos de sucesso;*
* *Demonstrar a eficiência económica do projecto, apresentar os resultados da análise custo - benefício (ACB) do projeto; demonstrar que os benefícios económicos e retornos são atraentes (ou seja, qualquer efeito que resulta num aumento de bens e serviços disponíveis para a sociedade desejados é um efeito positivo (benefício) e qualquer efeito que resulta numa redução na quantidade e / ou qualidade dos bens e serviços disponíveis para outros usos (incluindo efeitos ambientais, como a redução da qualidade do ar ou o esgotamento da floresta) é um efeito negativo (custo). Aumentos ou diminuições podem relacionar-se com um ou ambos quantidade e qualidade de bens e serviços. O objetivo é identificar todos os efeitos do projeto sobre a sociedade).*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Análise Financeira
* *Demonstrar que os candidatos e os seus parceiros possuem capacidade de gestão suficiente e fontes de financiamento estáveis de financiamento para implementar o projeto. O requerente e os seus parceiros possuem capacidade de gestão suficiente: adequação de pessoal (número, qualificações e experiência), adequação do sistema de informação de gestão e controlo (a ser descrito também no 4.4).*
* *Demonstrar a viabilidade e a eficácia do plano de negócios do projeto. É escolhida uma estratégia de implementação realista e exequível e uma divisão de trabalho eficaz entre os parceiros. As atividades propostas são pertinentes, práticas e coerentes com os objetivos específicos e os resultados esperados do projeto. Descrever o papel dos vários intervenientes e partes interessadas (requerente, (parceiro(s) (locais) , grupos-alvo, autoridades locais, etc.), o seu valor acrescentado e as razões pelas quais esses papéis lhes foram atribuídos. O candidato e os parceiros principais estabeleceram ligações às autoridades locais/nacionais responsáveis pela gestão e administração dos serviços implicados no projeto.*
* *A viabilidade técnica do projeto é apresentada. O projeto baseia-se numa tecnologia confiável, ou reproduz um modelo de prestação de serviço de energia comprovada e/ou tecnologia. Os recursos de energia / matéria-prima estão disponíveis numa visão de longo prazo.*
* *Apresentar os resultados da análise financeira (anexar folha EXCEL de fluxo de caixa e taxa interna de retorno)*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Análise e Plano de Engajamento das partes interessadas
* *Descrever os principais grupos-alvo diretamente envolvidos ou em questão durante a conceção do projeto e execução e os beneficiários finais que irão beneficiar direta e indiretamente a partir dos resultados do projeto. Demonstrar que a comunidade que beneficia/grupos alvo apoiam o projeto.*
* *Descrever como as partes interessadas (diretas e indiretas) estarão engajadas durante todo o desenvolvimento do projeto.*
* *IIncluir um mapa de stakeholders e um Plano de Engajamento das Partes Interessadas*

|  |
| --- |
|  |

* 1. Sustentabilidade e potencial de replicação regional ou aumento de escala
* *Explicar como será assegurada a sustentabilidade após a conclusão do projeto. Tanto quanto possível as capacidades locais são aplicadas durante a execução do projecto. Candidatos internacionais precisarão de uma sucursal no respectivo país ou deverão ter um parceiro de implementação local. Serão rejeitados projetos sem parceiros de implementação locais . Empresas com filiais internacionais têm que provar o envolvimento de agentes locais durante a implementação do projeto.*
* *Todos os utilizadores potenciais devem ter acesso adequado aos benefícios e serviços prestados durante e depois do projeto. Todos os estudos técnicos produzidos pelo projeto pertinentes para partilha de conhecimentos e capacitação serão publicados no ECOW-GENetwork* [*www.ecowgen.ecree.org*](http://www.ecowgen.ecree.org)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Análise de riscos
* *Descrever os fatores de risco que afetam a execução, conclusão e sustentabilidade do projeto. Isto deve incluir, pelo menos, uma lista dos riscos associados a cada actividade proposta, acompanhada das medidas corretivas pertinentes para a atenuação desses riscos. Uma análise de risco boa incluiria uma gama de tipos de risco incluindo a implementação física, ambiental, política, técnica, riscos económicos e sociais.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Risco** | **Risco** | **Impacto sobre os objetivos do projeto** | **Nível de impacto (Alto, Médio, Baixo)** | **Probabilidade (Alta, Média, Baixa)** | **Estratégia de mitigação** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Plano de monitoramento e avaliação (M & A)
* *Em conformidade com o Anexo 1, enumere as atividades de M & A que serão necessárias para rastrear e informar sobre o andamento do projeto, identificar problemas e fornecer solução oportuna para tais problemas.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de atividade de M & A** | **Partes responsáveis** | **Orçamento (EUR)** | **Prazo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL custo indicativo** | |  | |

PARTE 3: INFORMAÇÃO FINANCEIRA

3.1 Total de custos diretos elegíveis do projeto e montante da subvenção ECOW-GEN solicitado: (em Euros)

* *Fornecer uma repartição do orçamento detalhado dos custos totais do projeto elegíveis diretos e estrutura de financiamento, tal como indicado no exemplo abaixo. Dar uma visão realista sobre o co-financiamento de diferentes parceiros. Projetos com uma taxa de co-financiamento mais elevado serão classificados melhor durante a avaliação. Usar a folha excel fornecida de repartição do orçamento para cálculos em pormenor. Anexar a folha de excel como anexo 3 da proposta completa do projeto.*
* *O montante máximo da subvenção fornecido pelo ECREEE é 50.000 EUR (cinquenta mil euros) por projeto. ECOW-GEN deve co-financiar projetos com uma contribuição de 30% dos custos diretos totais elegíveis do projecto.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total de custos diretos elegíveis (todas as atividades)** | | | | **Cronograma do Orçamento indicativo** | | | |  |  |
| **Rubricas Orçamentais** | **Custos** | **% dos custos totais** | | **Ano 1** | | **Ano 2** | |  |  |
| **A. Custos com o Pessoal** | € |  | | € | | € | |  |  |
| **B. Viagem e Estadia** | € |  | | € | | € | |  |  |
| **C. Equipamentos e Suprimentos** | € |  | | € | | € | |  |  |
| **D. Serviços** | € |  | | € | | € | |  |  |
| **E. Workshops e Formação** | € |  | | € | | € | |  |  |
| **F. Outros Custos** | € |  | | € | | € | |  |  |
| **G. Avaliação & Auditoria** | € |  | | - € | | € | |  |  |
| **H. Reserva de Contingência (5%)** | € |  | | - € | | € | |  |  |
| **Subtotal Custos Diretos Elegíveis** | **€** | **100%** | | **€** | | **€** | |  |  |
| *Custos Administrativos (max. 10%)* | € |  | | € | | € | |  |  |
| **Total de Custos** | **€** |  | | **€** | | **€** | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |
| **Estrutura de Financiamento de Projetos (Subvencão e Co-Financiamento ECOW-GEN)** | | | | | | | | | |
| **Rubricas Orçamentais** | **ECOW-GEN** | | **Requerente** | | **Parceiro 1** | **Parceiro 2** | **Lacuna de Financiamento** | | **Co-financiamento da ECOW-GEN em %** |
| **A. Custos com o Pessoal** | € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **B. Viagem e Estadia** | - € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **C. Equipamentos e Suprimentos** | € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **D. Serviços** | € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **E. Workshops e Formação** | € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **F. Outros Custos** | - € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **G. Avaliação & Auditoria** | - € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **H. Reserva de Contingência (5%)** | € | | € | | - € | - € | - € | | % |
| **Subtotal Custos Diretos Elegíveis** | **€** | | **€** | | **- €** | **- €** | **- €** | |  |
| *Custos Administrativos (max. 10%)* | € | | € | | - € | - € |  | |  |
| **Total de Custos** | **€** | | **€** | | **- €** | **- €** | - € | | **%** |

PARTE 4: INFORMAÇÕES DO REQUERENTE

* *Espera-se um mínimo de 3 anos de existência do (principal) requerente. Quanto maior o número de anos de existência melhor será. Acordo(s) de parceria assinado , cartas de compromisso de co-financiamento, confirmando as contribuições de cada parceiro para o projeto e de acordo com a repartição do orçamento deve ser anexado à proposta completa (ver anexo 3). Indique o tipo de organização de todos os parceiros do projeto.*

4.1 Requerente e parceiros

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Parceiro** | **Tipo of Organização** | **Registo Legal No.** | **Pessoa de Contacto** | **Morada Completa** | **Endereço Email** | **Escritório e Telemóvel** *(adicionar código do país)* | **Ano de Constituição** |
| **Requerente** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Parceiro 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Parceiro 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Parceiro 3** |  |  |  |  |  |  |  |

4.2 Tipo de parceria

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Escolha uma (marque com “x”): | **“Privado – Privado”** |  |
|  | **“Privado – Público”** |  |
|  | **“Público – Público”** |  |

4.3 Capacidade e Experiência do Requerente e Parceiros

* *Fornecer uma breve descrição da capacidade e experiência do requerente principal e Parceiro (s) para executar o projeto. Tipos de projetos realizados, experiência de gestão, a natureza das operações, o número de funcionários, filiais (se for o caso, a experiência das empresas e, particularmente, da equipa do projeto contratado).*

Requerente Principal (especificar nome):

|  |
| --- |
|  |

Parceiro 1 - (por favour especificar nome):

|  |
| --- |
|  |

Paceiro 2 - (por favour especificar nome):

|  |
| --- |
|  |

Parceiro 3 - (por favor especificar nome):

|  |
| --- |
|  |

4.4 Experiência / experiência da equipa de projeto:

*Destaque experiência / conhecimentos de relevância para o projeto proposto /*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipa do projeto** | **Nome do(s) Perito(s)** | **Experiência e Educação Relevante** |
| **Requerente principal** |  |  |
| **Parceiro 1** |  |  |
| **Parceiro 2** |  |  |
| **Parceiro 3** |  |  |
| **Parceiro 4** |  |  |

(Por favor enviar também CVs)

PARTE 5: CERTIFICAÇÃO DE CANDIDATO PRINCIPAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Assinatura:** |  |
| **Nome:** |  |
| **Cargo na organização:** |  |
| **Data e Localização:** |  |

**Carimbo Organizacional do Requerente Principal:**

## Anexo 1: Matriz do Quadro Lógico

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lógica de intervenção** | **Indicadores**  *Descrever os objetivos da ação de forma (objetivamente) verificável e mensurável. Definir como e com base em que evidência a ocorrência de uma mudança planeada pode ser observada ou medida.* | **Fontes de Verificação**  *São documentos, estatísticas, relatórios e outras fontes de informação, que permitem a verificação dos indicadores* | **Pressupostos / Riscos**  *São fatores externos que estão fora do controle da gestão de projetos? No entanto, podem ter uma influência (mesmo decisiva) sobre o sucesso do projeto.* |
| **Objetivo Geral** | 1. |  |  |  |
| **Objetivos Específicos** | 1. | *Quais indicadores mostram claramente que os objetivos foram alcançados?* |  |  |
| **Resultados do Projeto** | 1.  2.  3.  4.  5. | *Quais são os indicadores para medir se e em que medida foram alcançados os resultados?* |  |  |
| **Atividades**  *Tarefas que necessitam de ser realizadas* | **Acrescente resultado esperado 1 (definir parceiro responsável para implementar)**  1.1  1.2  1.3  **Acrescente resultado esperado 2 (definir parceiro responsável para implementar)**  2.1  2.2  2.3 | **Meios**  *Quais são os meios necessários para implementar estas atividades (por exemplo, pessoal, equipamentos, estudos, suprimentos)?* | **Custos**  *Quais são os custos das atividades e como eles são classificados (repartição do orçamento)* |  |

## Anexo 2: Tempo e Programação de Implantação dos Peritos

*Completar e modificar a folha de Excel de acordo com suas necessidades e copie e cole o gráfico para o projeto de proposta completa como abaixo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **Resultado Esperado 1:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado Esperado 2:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado Esperado 3:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado Esperado 4:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado Esperado 5:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Dias de Trabalho por Mês (Trabalho/mês)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Nome dos peritos/Consultor** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| Nome do Perito |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome do Perito |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome do Perito |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consultor Externo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Duração de Serviços em dias/trabalho** | **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome do Perito |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome do Perito |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome do Perito |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consultor Externo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total (em dias/trabalho)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Anexo 3: Modelo da Carta de Co-financiamento

## {Cabeçalho}

## Mr. Mahama Kappiah

Diretor Executivo

Centro da CEDEAO para Energias Renováveis e Eficiência Energética (ECREEE)  
Praia, Cabo Verde

**Assunto: Compromisso de Co-financiamento**

Com esta carta, queremos informar o Diretor Executivo do ECREEE que (Requerente) estará a alocar um co-financiamento de xx EUR (xx Euros em dinheiro e xx Euros em espécie), representando x% do custo total do projeto, para a implementação de (nome do projeto).

Isto é para complementar o montante da subvenção requerida de xx Euros da  Subvencão e Co-Financiamento da Instituição ECOW-GEN.

Atentamente,

Assinatura:

Nome:

## Anexo Nº. 4) Anexar Arquivo Excel da Repartição Orçamental

## Anexo Nº. 5) Anexar Fotos do local do Projeto (se disponível)